

Bulletin d'inscription

SESSION 2019

**Bulletin d'inscription
Session 2019
Vaut BON DE COMMANDE**

À compléter et retourner à :

Centre de Formation NB's Events

8, Avenue Valombrese - Les Balcons de Valombrese – Cimiez - 06100– France

TEL +33 9 54 74 63 93 - Portable : +33 6 60 80 34 54 - Email : contact@nbsevents.com

R.C. 448 307 389 00040

PARTICIPANT Madame Mademoiselle Monsieur

Nom : Prénom :

Société : Fonction :

Adresse :

.....

Tél. : Fax : Email :

FACTURATION À remplir impérativement si la facture doit être libellée au nom d'un organisme collecteur ou d'une autre société.

Nom de l'organisme collecteur (ou autre société) :

.....

Adresse :

.....

Tél. : **Fax :** **Email :**

Personne à contacter :

Lieu de nos formations :

Centre de formation NB's Events

8, Avenue Valombrese

Les Balcons de Valombrese – Cimiez

06100 Nice

Portable : +33 (0) 6.60.80.34.54

Tél. : +33 (0) 9.54.74.63.93

Email : contact@nbsevents.com

R.C. 448 307 389 00040

**NB's Events Formation est enregistrée sous le numéro 93.06.07932.06 auprès du préfet de
région de Provence Alpes Côte d'Azur.**

Demande d'inscription
Documents à fournir obligatoirement
Aucun dossier incomplet ne pourra être accepté

- Photocopie de la carte d'identité valide (Passeport ou Carte d'identité)
- 2 photos d'identité
- Lettre de motivation
- CV
- Chèque d'inscription (acompte) à l'ordre de : NB's Events Formation

A remplir par le stagiaire - EN LETTRE CAPITALE

NOM :

Date de naissance :/...../.....

Prénoms :

Nationalité :

E-mail :

Adresse :

Tél. :

.....

Portable :

.....

CP/ Ville :

Date :

Signature du futur stagiaire, suivi de la mention lu
et approuvé :

.....

PAO : Photoshop / Indesign / Illustrator



Durée de la formation : 1 semaines soit 35 heures par programme

Module 1 : 35 heures par semaine

1.225 €



CALENDRIER : à définir lors de l'inscription

Modalités de paiements :

Le règlement d'un acompte de 30% du prix de formation à effectuer à l'inscription.

Le paiement du solde sera échelonné par paiement au début de chaque semaine à compter du 1^{er} jour de la formation et au fur et à mesure du déroulement de l'action de formation.

Tant que les frais d'inscription et 30% d'acompte n'auront pas été acquittés dans les conditions définies ci-dessus, NB's Events Formation se réserve expressément le droit de disposer librement de la place retenue par le bénéficiaire.

Délai de rétractation

Le stagiaire dispose d'un délai de dix jours à compter de la signature du contrat pour se rétracter par lettre recommandée avec accusé de réception.

Après ce délai de dix jours, l'acompte de 30% du montant prévu au sera encaissé.

Annulation :

Dans tous les cas les frais d'inscription ne seront pas remboursés.

Toute annulation confirmée par écrit au plus tard un mois avant le début de la formation entraîne le remboursement intégral de l'acompte.

Passé ce délai les frais d'annulation sont les suivants :

- Entre 30 jours et 15 jours calendaires avant le début de la formation : l'acompte de 30% sera conservé.
- Entre 15 jours calendaires et le début de la formation : 100 % de la formation seront facturés.

Toutefois vous pouvez reporter votre formation aux dates suivantes (voir le calendrier).

En cas de cessation anticipée de la formation du fait du centre formation NB's Events, un remboursement sera effectué au prorata temporis du temps effectué.

En cas d'abandon du stagiaire, la totalité de la formation sera due, sauf cas de force majeure justifiée (Accident, décès, maladie grave).

Inscription :

Toute inscription doit être confirmée par écrit à l'aide du bulletin d'inscription dûment rempli.

Chaque inscription fait l'objet d'une lettre de confirmation ainsi que d'un contrat de formation.

Un exemplaire signé de ce contrat doit impérativement être retourné avant le début de la formation.

Environ 15 jours avant le début de la session, une convocation est adressée au participant.

Elle mentionne les informations suivantes : intitulé de la formation, dates, lieu, horaires et plan d'accès.

Le lieu et les horaires :

Le lieu et les horaires de la formation sont précisés sur votre convocation. En principe, les formations se déroulent de 9h00-12h30 et de 14h00-18h00, soit 7H30 heures par jour (sauf exception : le déplacement au MIN ou autre)

Tarifs :

Tous nos tarifs indiqués sont nets.

Attestation de fin de formation :

A l'issue de chaque formation, il sera délivré au participant une attestation de présence, une attestation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

MODE DE PAIEMENT :

CHÈQUE : Nom de la banque

Libellé à l'ordre de **NB's Events Formation** à retourner accompagné de vos documents à :

NB's EVENTS FORMATION

8, avenue Valombrese - Les Balcons de Valombrese - Cimiez

06100 NICE - FRANCE

VIREMENT BANCAIRE

Les références bancaires vous seront transmises par la comptabilité : contact@nbsevents.com

Date et signature du stagiaire, suivie de la mention « lu et approuvé »

Date :

Signature :

Cadre réservé à la direction

Entretien de motivation

DATE -----

Décision après étude du dossier

Accepté(e)

refusé(e)