



Les fruits de l'expérience

NB's Events Formation est enregistrée sous le numéro 93.06.07932.06 auprès du préfet de région de Provence Alpes Côte d'Azur.

Datadoc : ID.DD 0070830

www.nbsevents.com

*Organisation de mariage & Événementiels
Wedding planner & Events*



Décoration de Mariage & événementiel



Photoshop



Mode & Couture



S O M M A I R E

NB's Events Formation vous propose ses formations

Programme de formation 1 :

- **L'organisation de mariages et événementiels**

Programme de formation 2 :

- **La décoration de mariages et d'événements**

Programme de formation 3 :

- **La couture**

Programme de formation 4 :

- **Le Photoshop**

NB's EVENTS FORMATION VOUS PROPOSE

NB'S Events Formation vous propose différentes formules de formation, adaptées à vos besoins:

- L'organisation de mariage et d'événementiels pour devenir Wedding-Planner **(programme 1)**
- La décoration **(programme 2)**
- La couture **(programme 3)**
- Le Photoshop et informatique (voir la brochure) **(programme 4)**

Une méthodologie fondée sur la mise en pratique immédiate.

Des formations en petits groupes ou en individuelle

Des formations sur mesure possibles.

N'hésitez pas à nous contacter. Nous sommes toujours ravis de répondre à vos questions.

**NB's Events Formation est enregistrée sous le numéro 93.06.07932.06 auprès du préfet de
région de Provence Alpes Côte d'Azur.**

Datadoc : ID.DD 0070830

Lieu de formations

Centre de Formation NB's Events

LE BIANCASTELLO
34, Boulevard Pierre Sola
06300 Nice

Portable : +33 (0) 6.60.80.34.54
Tél. : +33 (0) 9.54.74.63.93

Email : contact@nbsevents.com

RC. 448 307 389 00057

Programme de formation 1 :

L'organisation de mariages et événementiels

Formation : L'organisation de mariages et événementiels

Être Organisateur(trice) de Mariage (Wedding-planner) :

Qu'est ce qu'être Wedding-planner ?

De la traduction littérale Wedding, mariage et Planner, organisateur, le métier de Wedding-planner consiste à, selon la volonté des futurs mariés, organiser et de planifier le mariage, la réception et pourquoi pas, la lune de miel.

Ce métier n'est pas nouveau. Au contraire il existe depuis près de 100 ans, mais il est médiatisé en France depuis une dizaine d'années seulement !

Comment devenir Wedding Planner ?

Découvrez notre **centre de formation NB's Events**.

Spécialisée dans la préparation, l'organisation et la décoration de cérémonies de mariage et événementiel depuis 1998 en Polynésie française et en France depuis 2003, notre **agence de Wedding-planner** vous propose une **formation** complète, dispensée par Nahid BIJAN.

Ce métier consiste à accompagner les futurs mariés dans leur préparation au mariage de A à Z.

De la rencontre des futurs clients à l'analyse de leurs besoins et de leurs envies, en passant par la gestion des fournisseurs et prestataires de votre future entreprise, nous vous proposons d'étudier tous les aspects relationnels et commerciaux indispensables au succès d'une agence d'organisation de mariages et d'événements.

Le métier de wedding-planner nécessite plusieurs types de compétences : décoration, scénographie, organisation d'événements, marketing / commercial, informatique, comptabilité. Il fait appel à votre sens de la créativité et à votre capacité à gérer les imprévus.

Nous mettons en place dans notre formation « **Organisation de mariages et événementiels** » des cas pratiques concrets pour vous aider à mieux appréhender votre futur métier de Wedding-planner.

Notre Wedding-planner, Nahid BIJAN, vous offre un suivi personnalisé de 6 mois à la suite de votre formation et lors de la création de votre entreprise.

Objectifs de la formation :

La formation que nous dispensons vous permet de devenir Wedding-Planner en apprenant toutes les techniques, les astuces et autres "petits trucs" pour devenir un(e) grand(e) professionnel(le) de l'événementiel.

A l'issue de cette formation le stagiaire a la capacité de gérer l'organisation d'un mariage depuis le contact avec les clients et les prestataires jusqu'à la décoration de la salle, l'église, la voiture, etc..

Il comprend les souhaits de ses clients et sait créer les éléments de la décoration ainsi que des objets sous Photoshop (faire-part, etc....)

Les moyens pédagogiques et techniques :

- Poste informatique, incluant les logiciels Word, Excel, PowerPoint et PhotoShop, Indesign ainsi que Internet,
- Imprimante et scanner.
- Les outils nécessaires pour fabriquer les différents objets de la décoration.
- Massicot pour découpe des faire-part, des menus, des étiquettes de table
- Machine à coudre pour fabriquer les coussins, les décorations de chaises, etc..
- Rubans, cartons, albums
- Vases et autres bases pour la décoration florale

Modalités de Contrôle de connaissances :

Il s'agit du contrôle des connaissances et de l'évaluation du niveau de formation acquis par les participants.

La maîtrise du logiciel Photoshop :

- Tests quotidiens des acquisitions avec examen en fin de formation.

Les décorations :

- Evaluations visuelles des objets fabriqués par le stagiaire et corrections des erreurs.

Le suivi de la réalisation de la formation :

Les feuilles d'émargement seront signées par les participants et le formateur.

Ces feuilles d'émargement comportent la date, la durée et l'intitulé de la formation et permettent l'établissement des attestations de présence par le Centre de formation NB's Events.

Le public concerné :

Toute personne ayant le niveau pré requis et souhaitant exercer une activité dans le domaine de l'organisation de mariages et événementiels.

Les horaires :

La formation se déroule du lundi au vendredi : de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h30.

La formation théorique et pratique se construit sur 100 heures au total.

Cette formation inclut la formation "**Décoration**".

Programme de formation Organisation de mariages et d'événements

Le Retroplanning

Pourquoi, comment ?
L'organisation du planning
Les impératifs
Les imprévus
Les études de cas corrigées et notées
Les organisations de A à Z ou à la carte ?
La plaquette du Wedding-planner
Les entretiens de travail et les premiers entretiens

La Communication et l'Histoire

L'accueil client
La prise de contact
Les idées
Les envies
L'écoute
Le jugement (trouver un autre terme)
La gestion du stress
L'histoire du wedding-planner (organisateur de mariage)
L'image d'un wedding-planner professionnel
Les statistiques de cette profession et l'étude de marché
L'entretien réel "training" avec des futurs mariés

La gestion administrative

Qui ? Pourquoi ?
Les informations administratives
Les mairies (questions administratives)
La mairie (décors et sorties)
Les sites religieux
Les différentes religions
Les contrats de mariage
Les assurances civiles et professionnelles
La check-list des partenaires et prestataires
Le contrat du wedding-planner
Les tarifs d'un wedding-planner et pourcentage
Les débouchés du métier
La budgétisation d'un mariage
La rémunération des wedding-planner
Les fiches prestataires et fiches budget

Le Marketing

Les statuts juridiques
Les mailings
Les stratégies de vente
Cibler la clientèle
La prospection

L'informatique

Photoshop, Excel

L'organisation

La gestion des invités
La check-list des prestataires
Les études de cas de mariage
Les sorties du lieu de la célébration religieuse et de la mairie.
Les prestataires : salles de réception, traiteur, cocktail, voiturier, habillement, photographe, vidéaste, décorateur, esthéticienne, etc....
Déjeuner : Dégustation, visite des lieux.
Le plan de tables
Les thèmes
Les scénographies spécifiques, les panneaux
La mise en situation scénographique, pratique

La décoration (Le programme de décoration)

L'après Mariage

Les remerciements
Les changements d'adresses
Le voyage de noce
La nuit de noce
Le Tour opérateur
Les différentes aides que peut apporter le wedding-planner
Les documents administratifs

La Beauté des Mariés

Les styles de robes
Les styles de costumes
Les accessoires
Les fleurs
Le maquillage et la coiffure hommes/femmes
Les morphologies/silhouettes

La Communication Visuelle de Votre Agence

Le faire-part
La charte graphique d'un mariage
La charte graphique d'une agence
Les cinq sens
Les déclinaisons visuelles
Le panneau d'ambiance
Le mariage comme stratégie de communication

Programme de formation 2 :

La décoration de mariages et d'événements

Formation : La décoration de mariages et d'événements

Lors de cette formation, vous apprendrez à confectionner tous les objets liés au mariage et à ses préparatifs tels que les visuels, la décoration florale, les décorations de table, la décoration de la salle, du lieu de la célébration religieuse, de la voiture.

Objectifs de la formation :

A l'issue de cette formation, le stagiaire est en capacité de comprendre les souhaits des clients. Il sait créer les éléments de la décoration ainsi que des objets sous Photoshop (faire-part, etc....)

Les moyens pédagogiques et techniques :

- Poste informatique, incluant les logiciels Word, Excel, PowerPoint, PDF et PhotoShop ainsi qu'Internet.
- Les outils nécessaires pour fabriquer les différents objets de la décoration.
- Massicot pour découpe des faire-part, des menus, des étiquettes de table
- Machine à coudre pour fabriquer le coussin, les décorations de chaises, etc..
- Rubans, cartons, album
- Vases et autres bases pour la décoration florale

Modalités de contrôle des connaissances :

Il s'agit du contrôle des connaissances et de l'évaluation du niveau de formation acquis par les participants.

La maîtrise du logiciel Photoshop :

- Tests quotidiens des acquisitions avec examen en fin de formation.

Les décorations :

- Evaluations visuelles des objets fabriqués par le stagiaire et corrections des erreurs.

Le public concerné :

Toute personne ayant le niveau pré requis et souhaitant exercer une activité dans le domaine de la décoration de mariages et événementiels.

Les horaires :

Les cours théoriques et pratiques se déroulent du lundi au vendredi : de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h30.

La formation se construit sur 90H au total.

Programme de Formation de Décoration

L'informatique

Photoshop

Les visuels

Faire-part

Remerciements

Menus

Plan de table

Etiquettes de tables

Noms des tables

Livre d'Or personnalisé

Urne personnalisée

Bonbonnière

Coussin pour les alliances

Livret pour la cérémonie

Décoration florale

Bouquet de la mariée

Boutonnière

Décoration des bancs du lieu de la célébration religieuse

Bouquet sur l'autel

Bouquet devant l'autel

Décoration de la voiture

Décoration de la salle

Centre de table

Chemin de Table décoré + Ronds de serviettes

Housses de chaises

Le technique de draperie et le tenture,

Les jeux de lumières

Décoration de la salle, terrasse et jardin assortis au thème

La colorimétrie dans les mariages

La symbolique des couleurs en scénographie

L'harmonie des couleurs dans un mariage

Comment adapter les couleurs dans ces prestations ?

Travaux pratiques

Certains travaux se feront sous logiciel Photoshop :

Vous apprendrez l'utilisation de ce logiciel, notamment pour les petits travaux de visuels.

Vous pourrez ainsi préparer et voir le rendu sur l'écran avant d'imprimer et de décorer.

- La formation comporte des travaux manuels qui permettront de mettre à profit l. la créativité de stagiaire.

Réalisation florale

- La réalisation florale commence par l'achat des fleurs et accessoires au **MIN**, pour vous familiariser avec le marché aux fleurs.

- Fabrication d'un bouquet de mariée, d'un banc du lieu de la célébration religieuse, du panier de pétales, de la décoration pour l'autel et la voiture.

- Décoration du centre de table pour la soirée.

Programme de formation 3 :

La couture

Formation de couture

Exprimez votre créativité !

Venez avec vos projets ! une jupe, un haut, une veste...

Le sujet de cours n'est pas imposé, c'est vous qui décidez et nous voyons ensemble les procédures de la création.

Objectifs de la formation :

- Maîtriser les étapes indispensables à la création et réalisations de vêtements.
- Maîtriser les techniques de précisions
 - * La couture pour les femmes
 - * La couture pour les enfants
- Maîtriser l'utilisation des machines

Le public concerné

Toute personne ayant le niveau pré requis et souhaitant exercer une activité dans le domaine de création et la transformation des vêtements :

- Les vêtements pour femmes
- les vêtements d'enfants

En particulier en tissus flous (en formation avancée)

- Les robes de mariées
- La soie, la mousseline, le voile, la dentelle

Lors de cette formation, vous apprendrez :

Programme de la Formation couture

- Patronage
- Méthode de coupe
- Modifications de patrons
- Choix de vos tissus
- Coupe de vos tissus
- Bâtir vos modèles
- Essayage
- Assemblage et couture de vos pièces
- Surfilage
- Doublure
- Finition

Les moyens pédagogiques et techniques

- Les outils nécessaires pour Patronage et la méthode de coupe
- Machine à coudre pour fabriquer les vêtements
- La sur jeteuse
- Le mannequin,
- Table et fer à repasser
- Fils, papier pour patronage, aiguilles, mètre, ruban, règle,

Modalités de Contrôles de connaissances :

Il s'agit du contrôle des connaissances et de l'évaluation du niveau de formation acquis par les participants.

Les horaires :

Les cours théoriques et pratiques se déroulent du lundi au vendredi : de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h30 (15 heures par semaine)

La formation de 2 modules de 150 heures.

Programme de formation 4 :

Le Photoshop

L'informatique

Formation : Le logiciel Photoshop

Objectifs de la formation :

Maîtriser les fonctions essentielles de l'outil Photoshop, détourer et retoucher des images, traiter et optimiser des images, des couleurs.

Préparer des fichiers destinés à l'imprimerie ou à la photogravure.

Mettre en pratique des projets personnels et professionnels.

Programme de Formation Photoshop

Module 1 – Débutant : 35 Heures

- Les principes de l'image numérique
- Fonctions de l'espace de travail Photoshop
- Les documents
- Les couleurs et corrections
- Les sélections
- Le texte
- Dessiner avec Photoshop
- Gestion des calques dans Photoshop
- Les outils de retouches des images
- Techniques de détourage
- Les effets de style

Module 2 – Intermédiaire : 35 Heures

Le traitement de l'image

Corriger les défauts d'une photographie :

- Mauvaise prise de vue
- Photo ancienne, abîmée, déchirée, etc.
- Eléments indésirables sur une image :
- Fil électrique, personnage non souhaité etc..
- Photo trop sombre (sous-exposée) ou trop claire (sur exposée).

Créer de nouvelles images :

- Montages de plusieurs photographies : déplacer un personnage sur un autre fond etc..
- Inventer des images irréelles : combiner la
- photo et le dessin par exemple
- Créer et faire une mise en page
- Faire votre livre de photos
- Créer votre album personnalisé

Les moyens pédagogiques et techniques :

- Poste informatique, incluant les logiciels Word, Excel, PowerPoint, PDF et Photoshop ainsi qu'Internet.
- Album, Livre de photos, colle spéciale pour photo

Modalités de contrôle des connaissances :

Il s'agit du contrôle des connaissances et de l'évaluation du niveau de formation acquis par les participants.

- **Contrôle de Photoshop :**
Tests quotidiens des acquisitions avec examen en fin de formation.

Le public concerné :

Toute personne ayant le niveau pré requis et souhaitant exercer une activité dans le domaine de la post production de photo et de l'infographie.